

校园文化活动项目申报注意事项

（一）阅读申报须知

1、校园文化活动项目目的

培养陶学子的项目管理意识；提升项目管理能力；锻炼陶学子的实践能力。

2、项目类别

我会将重点支持包括而限于以下类型项目：

- （1）学业类（例如英语演讲比赛、陶学子的学业帮扶等）；
- （2）心智类（例如辩论赛、心理团辅、讲座等）；
- （3）公益服务类（例如帮扶留守儿童、残障儿童、孤寡老人等）；
- （4）创新创业类（例如伯黎火种节、创业知识学习、营销大赛等）；
- （5）社团联谊或者拓展类；
- （6）社会实践或调研类；
- （7）其他类。

3、校园文化活动项目指南

校园文化活动项目申报指南及申请标准等，详见基金会官网通知公告栏。

（二）组织申报

1、组建团队

组建一支志同道合的团队，团队负责人必须为陶学子且具有一定的组织能力，团队成员数量5至8人。

2、初定项目

根据需求与问题初定项目方案。（也可以先初定项目再组建团队）

3、需求调查

通过一定的调查形式，譬如问卷，调查陶学子或者其他项目目标对象存在的需求，即他们是否真正存在你所设想的需求。

4、可行性分析

即说明项目活动是可以开展并顺利进行的

例如：陶学子们积极希望了解大学生活的内容，希望向学长和学姐那里获知大学生活的精彩。（提醒：针对存在的一个问题开展项目活动进行解决。有

时候，一个项目或者一个活动是不可能完全解决一个问题的，可能要开展多次相关活动才能解决。所以如果遇到问题很多的时候，切忌寄希望于一个项目活动解决所有问题，需要有可行性、针对性、持续性。)

5、撰写项目计划书（内容供参考）

（1）项目背景、需求

项目开展的背景描述，这个项目是在什么背景下策划出来的，即是宏观与微观的背景介绍。例如：大学开学季，新生刚刚进入大学校园，不了解大学生活，不知道大学怎样与同学相处等。

（2）项目拟解决的问题

即你发现了什么问题需要解决，

例如：陶学子刚刚进入大学校园，不知道怎样进行大学生活与学习。

（3）项目目标

项目实施后期望取得的具体成果，要求清晰、明确、可实现、可衡量。

（4）项目内容

项目要举办哪些活动，分点概述。

（5）预期产出

产出即为活动开展后留下的成果，是明确具体的东西。例如：举办活动后有 20 张活动照片、20 份心得体会等。

（6）里程碑时间

说明项目活动举办的日期、活动名称、活动内容、活动地点等。

（7）团队人员

（8）财务预算

财务预算要考虑全面：要采购哪些物品？询问商家商品价格是多少？是否可以开发票？可以开哪种发票？学校是否可以对这种发票报销？会不会出现开发票导致成本增加？

（9）风险评估

6、信息填写

在基金会管理信息系统【多项目申报—校园文化活动项目—项目申请】版块进行项目申请信息的填写。

7、项目上报与基金会审核

8、签字并寄送材料

二、申报注意事项

1、实事求是原则

遵循实事求是的原则，如实填写申报材料，杜绝弄虚作假的申请说明。

2、预算合理

实际询价，做到财务预算明晰合理清晰，避免项目结项申请报销过程中不必要的麻烦，仔细阅读“校园文化活动项目指南”中项目财务注意事项。

3、可行性分析合理

- (1) 人员配置：是否能够组织一支志同道合的团队且分工明确
- (2) 活动参与度：活动是否有足够的参与者
- (3) 活动的财务状况：财务预算是否合理可行
- (4) 学校、学社的支持：活动是否在学校、学社支持的范畴之内
- (5) 成本效率分析：活动是否有价值且“不亏本”的。

4、风险评估到位

从时间、成本、人员、天气、活动等方面全方位考虑项目活动可能会遇到的风险，要怎样去应对解决这样的风险，提前做好计划与准备，即未雨绸缪。

5、善始善终

校园文化活动项目采用项目化管理，有立项、实施、监测、结项等项目管理流程，希望项目负责人能够带领项目团队以认真的态度完成项目活动，相信在此过程中项目团队成员也会获得成长与收获。

6、交流讨论

项目申请人在申请过程中如有疑问可加入“校园文化活动项目交流群”（详见相关通知邮件），在群中提出个人疑问与想法，与其他兄弟院校陶学子进行交流互动，基金会老师也会进行相关问题的解答。