**江苏陶欣伯助学基金会校园文化项目变更管理表**

1. **项目基本情况：**

|  |  |
| --- | --- |
| **学校** |  |
| **项目名称：** |  |
| **原计划起止时间：** | 　　　　年　　月　　日——　　　　年　　月　　日 |
| **负责人** |  | **负责人电话** |  |
| **负责人邮箱** |  | **原预算总额** |  |

1. **历史变更记录**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **变更时间** | **变更内容** | **变更原因** | **申请人** | **审批人** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

1. **请求变更内容**

|  |  |
| --- | --- |
| **变更****内容** |  |
| **变更****原因** |  |

1. **影响分析**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **内容** | **变更后的影响结果** |
| **1** | **对进度影响** |  |
| **2** | **对费用影响** |  |
| **3** | **其他影响** |  |
| **4** | **若不进行变更** |  |

**申请人： 日期： 邮箱： 手机：**