

## 假期社会实践项目申报流程

1. 项目发起人（陶学子）通过基金会官网 <http://www.tspef.org/> 学生口径登录数据库。点击“多项目申报”中“假期社会实践”中“项目申请”，按照提示步骤在线填写项目申请书，进行项目申报。
2. 项目院校伯藜学社指导老师通过数据库，点击“多项目管理”中“假期社会实践项目管理”中“项目申请名单审核”，对本校陶学子所申报的项目进行审核和指导。对不符合要求的签署评语退回修改，对符合要求的通过并提交至基金会层面进行审核。
3. 基金会对项目进行审核，对不符合要求或仍需修改的，签署评语退回给项目院校进行修改，对符合要求的项目审核通过，确认立项。
4. 基金会将拨付确定立项的项目首付款，并寄送捐赠协议。
5. 项目院校接受项目首付款后，开具**捐赠票据**，连同**捐赠协议**、**纸质项目申请书**（点击打印，由系统自动生成）签字盖章后寄送至基金会。
6. 项目实施。
7. 项目实施完成后，学生登录数据库，点击“多项目申报”中“假期社会实践”中“结项申请”，按照提示步骤填写结项材料，进行结项申报。
8. 项目院校伯藜学社指导老师通过数据库，点击“多项目管理”中“假期社会实践项目管理”中“结项申请名单审核”，对本校陶学子所申报的结项材料进行审核和指导。对不符合要求的签署评语退回修改，对符合要求的通过并提交至基金会层面进行审核。
9. 基金会将对结项材料进行审核，对不符合要求的，签署评语退回给项目院校进行修改，对符合要求的审核通过。
10. 基金会根据项目开支情况以及审核结果，将项目尾款拨付给项目院校。
11. 项目院校接受项目尾款后，开具**捐赠票据**，连同**纸质结项报告**（点击打印，系统自动生成）以及其他附件材料签字盖章后寄送至基金会。
12. 项目结束。