## 2020 年校园文化活动项目流程图

1月 🗐 立项通知

基金会:发布立项通知

立项申报 🕜

学生: 有意愿的陶学子进行立项申报 (2020年5月31日(含)前)

5-6月日立项审核

学校:参照《立项操作手册》立项审核

并上报基金会(5月31日(含)前)

基金会: 立项审核 (退回修改) (6月5日(含)前)

项目立项(

基金会:发布立项申报结果通知 举校:核对财务及拨付信息

7月 (辛)拨付首款

10月

2月

基金会: 首款拨付, 寄送捐赠协议

学校:回寄捐赠协议、票据、申请书(两周内)

活动开展

学生: 1.根据计划书,组织开展项目活动 2.活动结束后,组织活动参与者填写 "2020 年校园文化活动项目参与同学 调查问案"

学校:指导项目团队开展活动

监测指导、交流学习

基金会: 1.建立团队负责人 QQ 交流群 2.监测活动开展情况、答疑解惑

学校:监测指导项目团队开展活动 学生:1.团队负责人进QQ交流群

2.项目变更及肘告知指导老师与基金会

中期检查

基金会:对项目活动开展情况进行问卷调查 学生:团队负责人填写基金会邮件发送的

调查问卷

结项通知

基金会: 10 月底发布结项通知

学生:活动结束后参与结项答辩、结项申报

(最迟12月底完成活动项目,新学期开学后两周内完成结项申报。)

结项审核 ((

学校: 1.参照《结项操作手册》结项审核

2.审核中通过系统推选优秀项目

基金会:结项审核(退回修改)

(最迟2021年2月中旬完成)

拨付尾款

基金会:核对并拨付尾款

学校: 回寄捐赠票据与结项书

优秀案例

学校:结项审核中推荐优秀项目

学生: 有意愿展示的团队提供相关材料

基金会: 优秀案例征集、选定、收集、展示

※ 此环节为自主自愿参与

👂 项目评估

基金会:对项目负责人/团队进行问卷调查 学生:填写"2020年校园文化活动项目团队

成员调查问卷"

备注: 1、项目结项采取"长期开启、动态申报"的模式,项目活动完成即可随时申请结项。

2、各校所有项目开展完成后即可单独进行核算并拨付尾款。